

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУП «УСКМ»

И.С.Иванов
2020 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном предприятии города Красноярска
«Управление по строительству Красноярского метрополитена» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение годового плана по противодействию коррупции на предприятии	до 15.02.2020	юрисконсульт Ахремюк А.В.
2.	Информирование сотрудников предприятия об изменениях в анти-коррупционном законодательстве	постоянно	юрисконсульт Ахремюк А.В.
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	юрисконсульт Ахремюк А.В.
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	юрисконсульт Ахремюк А.В.
5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 15.05.2020 до 15.08.2020 до 15.11.2020	юрисконсульт Ахремюк А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУП «УСКМ»

И.С.Иванов
2020 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном предприятии города Красноярска «Управление по строительству Красноярского метрополитена» на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение годового плана по противодействию коррупции на предприятии	до 15.02.2020	юрисконсульт Ахремюк А.В.
2.	Информирование сотрудников предприятия об изменениях в анти-коррупционном законодательстве	постоянно	юрисконсульт Ахремюк А.В.
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	юрисконсульт Ахремюк А.В.
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	юрисконсульт Ахремюк А.В.
5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 15.05.2020 до 15.08.2020 до 15.11.2020	юрисконсульт Ахремюк А.В.

6.	Информирование департамент градостроительства администрации города Красноярска о премировании и награждении ценным подарком сотрудников предприятия категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	инспектор по кадрам Петрова Т.А.
7.	Информирование департамент градостроительства администрации города Красноярска о заграничных командировках сотрудников предприятия категории «руководители» с указанием целей командировок и отчета об их результатах	в течение года	инспектор по кадрам Петрова Т.А.
8.	Извещение о функционировании в администрации города «телефона доверия» для возможности передачи информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками предприятия, контрагентами предприятия или иными лицами	в течение года	юрисконсульт Ахремюк А.В.
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	руководитель Иванов И.С.
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	юрисконсульт Ахремюк А.В.
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	до 30 декабря	юрисконсульт Ахремюк А.В.

Составил:
 Ответственный за организацию
 мероприятий по противодействию коррупции,
 юрисконсульт

А.В.Ахремюк